



# Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

## "Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 - Cod.fatt. X94Y40

TEL. +39 0923 556001

e-mail : [tpis03300r@istruzione.it](mailto:tpis03300r@istruzione.it), PEC: [tpis03300r@pec.istruzione.it](mailto:tpis03300r@pec.istruzione.it)

sito internet [www.istitutoflorioerice.edu.it](http://www.istitutoflorioerice.edu.it)



I.I.S. "I. E. V. FLORIO" - ERICE  
Prot. 0006824 del 30/03/2026  
VII (Uscita)

Al Personale A.T.A dell'I.I.S. "I. e V. Florio" di Erice  
e, p.c. Alla Dirigente Scolastica e  
Al personale Docente ed Educativo  
Al sito web

Oggetto: Piano ferie e festività sopresse – Festività Pasquali a.s. 2025/2026.

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione del servizio scolastico, si comunica alle SS.LL. che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo pasquale per l'anno scolastico corrente.

In occasione delle citate festività, le attività didattiche saranno sospese da giovedì 02 aprile 2026 a martedì 07 aprile 2026 e riprenderanno il giorno 08/4/2026.

In relazione a quanto precede, si invitano le SS.LL., qualora non lo avessero già fatto, a presentare richiesta di ferie o di recupero compensativo nel periodo suddetto con sollecitudine.

Si ricorda, peraltro, che, ai sensi del CCNL vigente, le ferie relative all'anno scolastico precedente (a.s. 2024/2025) devono essere obbligatoriamente fruite entro il 30 aprile 2026. Si invitano i dipendenti che avessero ancora giorni residui di ferie non godute a dare priorità a tali giornate.

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, l'orario di servizio di questa Istituzione Scolastica sarà articolato esclusivamente nella fascia antimeridiana (7.30 – 14.15), fatte salve diverse e sopravvenute esigenze di servizio.

Il personale Collaboratore scolastico, il giorno 07/4/2026, prima della ripresa delle attività didattiche, dovrà assicurare la pulizia dei locali scolastici e dei reparti/plessi di rispettiva assegnazione. Pertanto, per tale data, non saranno autorizzate richieste di ferie o recuperi per il suddetto profilo.

Presso la sede degli Uffici di Dirigenza ed amministrativi, nelle giornate di sospensione delle attività didattiche dovrà essere garantita la continuità amministrativa e la vigilanza del plesso, con la presenza minima di:

- n. 2 Collaboratori Scolastici
- n. 2 Assistenti Amministrativi.

Con riferimento alle superiori ragioni di pubblico interesse, nel caso di mancato accordo tra il personale o in assenza di disponibilità volontaria, si procederà all'individuazione d'ufficio secondo i criteri di rotazione e anzianità di servizio.

Le richieste avanzate dal personale saranno autorizzate solo dopo la predisposizione del piano ferie.

Il Direttore SGA

Dott. L. GESU'

Il Responsabile dell'istruttoria A.A. I. Pirrello

Il Titolare del procedimento: Dirigente  
Scolastica  
Prof.ssa Giuseppa MANDINA

Il Responsabile del Procedimento: DSGA Dott. L. GESU'