



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 – Cod. fatt. X94Y40

TEL. +39 0923 556001

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.istitutoflorioerice.edu.it



I.I.S. "I. E V. FLORIO" - ERICE
Prot. 0009243 del 30/04/2026
V (Uscita)

Erice, 30/04/2026

Ai Docenti

Ai Docenti Tutor dell'Orientamento

Alla Segreteria Didattica

Agli Studenti

Al sito web

Al r.e. Bacheca didUp

Oggetto: Curriculum della studentessa e dello studente – indicazioni operative per la compilazione e la verifica

Con il D.M. n. 2 del 2026, recante la disciplina dei profili funzionali e tecnici del Curriculum della studentessa e dello studente nella piattaforma UNICA, è stata definita la struttura aggiornata del documento, che sarà messo a disposizione delle commissioni prima dello svolgimento dell'Esame di Stato.

In coerenza con tale quadro normativo, si richiama quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del D.M. 13/2026, secondo cui **il colloquio d'esame ha inizio con una breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale, anche alla luce delle informazioni contenute nel Curriculum. A tal proposito, gli studenti sono invitati a saper argomentare in modo consapevole e coerente i contenuti inseriti nel documento.** Ciò evidenzia il ruolo centrale del Curriculum quale strumento di sintesi e valorizzazione del percorso formativo dello studente. La presente circolare fornisce indicazioni operative per la compilazione e la gestione delle diverse sezioni del Curriculum, nonché per l'individuazione dei soggetti abilitati a intervenire su ciascuna di esse.

Articolazione del Curriculum dello studente

Parte I – "Istruzione e formazione"

Contiene i dati relativi al percorso di studi presenti nell'E-Portfolio.

- È alimentata automaticamente dal Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI);
- Studenti e docenti tutor sono tenuti a verificarne la correttezza;
- Sarà aggiornata automaticamente anche a seguito del superamento dell'Esame di Stato.



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 – Cod. fatt. X94Y40

TEL. +39 0923 556001

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.istitutoflorioerice.edu.it



Parte II – “Certificazioni”

Raccoglie le certificazioni conseguite nell’ambito delle attività scolastiche (linguistiche, alimentarista, sicurezza, ecc.).

- La compilazione è a cura della segreteria didattica.

Parte III – “Attività extrascolastiche”

Include esperienze svolte in ambito extrascolastico (attività professionali, culturali, artistiche, musicali, sportive e di volontariato).

- La compilazione è a cura esclusiva dello studente.

Parte IV – “Prove nazionali”

Riporta i livelli di apprendimento conseguiti nelle prove INVALSI.

- È compilata al termine dell’Esame di Stato con dati trasmessi da INVALSI e acquisiti automaticamente dal SIDI.

La sezione **Parte III – Attività extrascolastiche** deve essere compilata nel corso del triennio tramite la piattaforma UNICA. Gli studenti sono invitati a inserire informazioni complete e costantemente aggiornate, affinché il Curriculum rappresenti in modo fedele il proprio percorso.

I docenti tutor dell’orientamento svolgono un ruolo di supporto, guidando gli studenti nell’utilizzo della piattaforma e sensibilizzandoli sull’importanza di una compilazione accurata, anche in vista del colloquio d’esame.

Per quanto riguarda le esperienze di FLS (ex PCTO), i dati confluiscono automaticamente nel Curriculum dello studente dalla piattaforma Alternanza Scuola-Lavoro, sulla base delle informazioni inserite dai referenti FLS.

Le esperienze di mobilità studentesca Erasmus+, invece, sono inserite dalla segreteria didattica. Resta in capo agli studenti e ai docenti tutor la verifica della correttezza dei dati e l’eventuale segnalazione di incongruenze.

La segreteria didattica procederà al consolidamento pre-esame del Curriculum dal 01/06/2026. Pertanto, tutte le informazioni relative agli studenti delle classi quinte, incluso il caricamento del “capolavoro”, dovranno essere inserite entro e non oltre il **30 maggio 2026**.

Dal **1° giugno 2026**, il documento sarà reso definitivo e non sarà più modificabile.



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 – Cod. fatt. X94Y40

TEL. +39 0923 556001

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.istitutoflorioerice.edu.it



Si ricorda che il Curriculum rappresenta un documento fondamentale per la presentazione del percorso scolastico e personale dello studente e che le informazioni in esso contenute saranno oggetto di discussione durante il colloquio dell'Esame di Stato. Si raccomanda quindi una compilazione attenta, completa e veritiera.

Nota: La segreteria didattica provvederà all'inserimento delle certificazioni conseguite tramite l'Istituzione scolastica, tra cui:

- certificazioni linguistiche (Trinity, Cambridge, DELF, ecc.);
- esperienze di mobilità studentesca (Erasmus+);
- attestati di formazione alimentarista;
- attestati di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

I docenti tutor sono invitati a monitorare lo stato di avanzamento della compilazione e a supportare gli studenti nel processo.

Per eventuali difficoltà o chiarimenti è possibile rivolgersi alla segreteria didattica.

Cordiali saluti

** f.to La Dirigente Scolastica
prof.ssa Giuseppa Mandina*

**firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

Il Responsabile dell'istruttoria: Maria Rosa Tilotta
Il Responsabile del Procedimento: DSGA Dott. Leonardo GESU'

Il Titolare del procedimento:
Dirigente Scolastica Prof.ssa Giuseppa MANDINA