



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 – Cod. fatt. X94Y40

TEL. +39 0923 556001

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.istitutoflorioerice.edu.it



I.I.S. "I. E V. FLORIO" - ERICE
Prot. 0012069 del 28/05/2026
II-2 (Uscita)

Erice, 28/05/2026

A tutti i docenti

All'Ufficio di Vicepresidenza

Al Direttore S.G.A.

Alla Ufficio di segreteria didattica

Alla bacheca didUp

Al sito web

Oggetto: Adempimenti scrutini finali a. s. 2025/2026.

I Consigli di Classe sono convocati, secondo il calendario precedentemente comunicato, per i seguenti adempimenti:

1. scrutinio finale di ammissione alla classe successiva;
2. scrutinio finale di ammissione all'Esame di Stato.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio e agevolare i successivi adempimenti amministrativi, si forniscono le seguenti indicazioni operative, che dovranno essere rigorosamente osservate.

Si raccomanda a tutti i docenti, e in particolare ai coordinatori di classe, di predisporre preventivamente tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dello scrutinio (prospetto delle assenze effettuate, eventuale documentazione giustificativa relativa a periodi di assenza prolungata e/o particolare ai fini di eventuali deroghe, integrazione/conversione crediti, provvedimenti disciplinari, ecc.).

PROSPETTO TELEMATICO DEI VOTI

I docenti dovranno inserire/importare le valutazioni finali e il totale delle assenze sul prospetto telematico Argo didUP, utilizzando le proprie credenziali personali.

Tale operazione dovrà essere completata prima dello scrutinio. Inoltre, una copia del tabellone voti dovrà essere trasmessa almeno due giorni prima dello scrutinio all'indirizzo e-mail:



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 – Cod. fatt. X94Y40

TEL. +39 0923 556001

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.istitutoflorioerice.edu.it



mandina.giuseppa@istitutoflorioerice.edu.it

Si ricorda altresì che i coordinatori di classe dovranno inserire la proposta di voto di comportamento e di Educazione Civica, nonché gli argomenti relativi alle discipline con insufficienze da recuperare per gli alunni con sospensione del giudizio nella sezione giudizio accanto alla materia.

DOCUMENTAZIONE AL TERMINE DELLO SCRUTINIO

1. Certificato delle competenze – Classi seconde

Il CERTIFICATO DELLE COMPETENZE per le classi seconde sarà compilato direttamente sul portale didUP di Argo attraverso il seguente percorso:

SCRUTINI → GIUDIZI → CLASSE → CERTIFICATO DELLE COMPETENZE

(D.M. 14/2024 – Allegato C “Assolvimento dell’Obbligo di Istruzione”).

Al termine dell’inserimento relativo all’intera classe, i giudizi dovranno essere **BLOCCATI** e **NON STAMPATI**.

La Segreteria Didattica provvederà ai successivi adempimenti.

2. Giudizio di ammissione agli Esami di Stato – Classi quinte

Il GIUDIZIO DI AMMISSIONE agli ESAMI DI STATO per le classi quinte sarà compilato direttamente nella piattaforma didUP di Argo mediante la funzione:

Registrazione caricamento giudizi

I giudizi di ammissione agli Esami di Stato verranno successivamente stampati e firmati dal Consiglio di Classe.

3. Certificazione delle competenze in uscita – Classi quinte

La CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE in uscita per le classi quinte dovrà essere compilata manualmente, inserendo esclusivamente i livelli relativi a ciascuna competenza, utilizzando i modelli precompilati che la Segreteria Didattica invierà ai coordinatori delle classi quinte.

Il coordinatore di classe dovrà restituire alla Segreteria Didattica il file compilato, in formato .zip, all’indirizzo:

scrutini@istitutoflorioerice.edu.it

per la successiva firma della Dirigente Scolastica.



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 – Cod. fatt. X94Y4O

TEL. +39 0923 556001

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.istitutoflorioerice.edu.it



Al termine dello scrutinio, ciascun coordinatore di classe, dopo aver stampato il tabellone dalla propria postazione, consegnerà alla Segreteria Didattica:

- una copia del tabellone firmata dal Consiglio di Classe;
- l'elenco delle presenze, precedentemente ritirato in Segreteria, debitamente firmato.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di verificare accuratamente i dati inseriti in fase di scrutinio, al fine di evitare errori che possano compromettere il successivo lavoro della Segreteria Didattica.

DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE ALLA SEGRETERIA ALUNNI

La documentazione finale dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica all'indirizzo:

scrutini@istitutoflorioerice.edu.it

all'interno di una cartella compressa (.zip) denominata:

CLASSE_SEZIONE

All'interno della cartella dovranno essere inserite le seguenti sottocartelle, denominate secondo la tipologia di documento:

- programma svolto / materia / classe;
- relazione finale / materia / classe;
- verbale dello scrutinio finale;
- P.F.I. / classe (dalla prima alla quinta classe dell'indirizzo professionale);
- criteri attribuzione credito / classe (classi terze, quarte e quinte) – modello allegato;
- certificazione delle competenze in uscita classi quinte;
- valutazione e certificazione conclusiva delle competenze F.S.L. – modello allegato, da allegare alla Scheda di rilevazione annuale dello studente relativa alla F.S.L., presente sul DRIVE F.S.L. e da trasmettere digitalmente alla Segreteria Didattica.

La Segreteria Didattica, al termine di tutte le operazioni di scrutinio, successivamente a lunedì 15 giugno 2026, provvederà a comunicare alle famiglie i seguenti esiti:

- non validità dell'anno scolastico;
- non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato;
- comunicazione di sospensione del giudizio con indicazione delle discipline e argomenti da recuperare.

Per gli esiti positivi, i documenti di valutazione saranno resi visibili alle famiglie e agli studenti tramite il Registro Elettronico.



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 – Cod. fatt. X94Y40

TEL. +39 0923 556001

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.istitutoflorioerice.edu.it



ELABORATI / VERIFICHE

Tutti gli elaborati cartacei prodotti dagli studenti durante le attività didattiche (compiti in classe, relazioni di laboratorio, verifiche di recupero, ecc.) dovranno essere ordinatamente raccolti da ciascun docente, identificati per classe, data, docente, disciplina e tipologia di prova, e consegnati al collaboratore scolastico del front office in portineria al piano terra per l'archiviazione.

Allegati

1. criteri di attribuzione del credito scolastico;
2. scheda di valutazione e certificazione conclusiva delle competenze FSL.

DISPOSIZIONE UBICAZIONE AULE – SCRUTINI FINALI

Lunedì 08/06/2026 – 2° Piano Lato A

Orario	Classe	Ubicazione C.d.C.	Postazione PC e stampante
15:00 – 16:00	I B	5 T	1 B
16:00 – 17:00	II B	5 T	1 B
17:00 – 18:00	I C	5 T	1 B
18:00 – 19:00	II C	5 T	1 B

Martedì 09/06/2026 – 2° Piano Lato A

Orario	Classe	Ubicazione C.d.C.	Postazione PC e stampante
15:00 – 16:00	I D	5 T	1 B
16:00 – 17:00	II D	5 T	1 B
17:00 – 18:00	I E	5 T	1 B
18:00 – 19:00	II E	5 T	1 B
19:00 – 20:00	II G	5 T	1 B

Mercoledì 10/06/2026 – 1° Piano Lato A

Orario	Classe	Ubicazione C.d.C.	Postazione PC e stampante
09:00 – 10:00	I A	5 A	2 A
10:00 – 11:00	II A	5 A	2 A
11:00 – 12:00	III A	5 A	2 A
12:00 – 13:00	IV A	5 A	2 A

Mercoledì 10/06/2026 – 1° Piano Lato A

Orario	Classe	Ubicazione C.d.C.	Postazione PC e stampante
15:00 – 16:00	V A	5 A	2 A
16:00 – 17:00	V B	5 A	2 A
17:00 – 18:00	V DF	5 A	2 A
18:00 – 19:00	V E	5 A	2 A

Giovedì 11/06/2026 – 1° Piano Lato A

Orario	Classe	Ubicazione C.d.C.	Postazione PC e stampante
09:00 – 10:00	V P	5 A	2 A
10:00 – 11:00	V H	5 A	2 A
11:00 – 12:00	V G	5 A	2 A
12:00 – 13:00	V T	5 A	2 A

Giovedì 11/06/2026 – 1° Piano Lato A

Orario	Classe	Ubicazione C.d.C.	Postazione PC e stampante
15:00 – 16:00	V LE	5 A	2 A
16:00 – 17:00	IV LE	5 A	2 A
17:00 – 18:00	III LE	5 A	2 A
18:00 – 19:00	II MI	5 A	2 A
19:00 – 20:00	I MI	5 A	2 A

Venerdì 12/06/2026 – 1° Piano Lato A

Orario	Classe	Ubicazione C.d.C.	Postazione PC e stampante
09:00 – 10:00	Primo biennio serale	5 A	2 A
10:00 – 11:00	Secondo biennio serale	5 A	2 A
11:00 – 12:00	V Serale	5 A	2 A
12:00 – 13:00	Sede Carceraria	5 A	2 A



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 - Cod. fatt. X94Y40

TEL. +39 0923 556001

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.istitutoflorioerice.edu.it



Venerdì 12/06/2026 – 1° Piano Lato A

Orario	Classe	Ubicazione C.d.C.	Postazione PC e stampante
15:00 – 16:00	III B	5 A	2 A
16:00 – 17:00	IV B	5 A	2 A
17:00 – 18:00	III D	5 A	2 A
18:00 – 19:00	IV D	5 A	2 A

Sabato 13/06/2026 – 1° Piano Lato A

Orario	Classe	Ubicazione C.d.C.	Postazione PC e stampante
09:00 – 10:00	III E	5 A	2 A
10:00 – 11:00	IV E	5 A	2 A
11:00 – 12:00	III G	5 A	2 A
12:00 – 13:00	IV G	5 A	2 A

Lunedì 15/06/2026 – 1° Piano Lato A

Orario	Classe	Ubicazione C.d.C.	Postazione PC e stampante
09:00 – 10:00	III CE	5 A	2 A
10:00 – 11:00	IV CSE	5 A	2 A
11:00 – 12:00	III T	5 A	2 A
12:00 – 13:00	IV T	5 A	2 A

**F.to* La Dirigente Scolastica

prof.ssa Giuseppa Mandina

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/9*

Il Responsabile dell'istruttoria: Maria Rosa Tilotta
Il Responsabile del Procedimento: DSGA Dott. Leonardo GESU'

Il Titolare del procedimento:
Dirigente Scolastica Prof.ssa Giuseppa MANDINA