



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 – Cod.fatt. X94Y40

TEL. +39 0923 556001

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.istitutoflorioerice.edu.it



I.I.S. "I. E V. FLORIO" - ERICE
Prot. 0017238 del 16/09/2026
VI (Uscita)

AI DSGA
Dott. Leonardo Gesù
Agli atti del fascicolo

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6: “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Sotto-azione 6A – “Centri scolastici digitali” - Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 - Decreto Ministeriale 6 marzo 2026, n. 38 – DM 38/2026. **LETTERA DI INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO a titolo oneroso al DSGA Dott. Leonardo GESÙ’.**

Titolo del progetto: “Dispositivi digitali”

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-183

CUP: B54D26001720007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE

- il progetto è autorizzato per complessivi € 23.153,00 e deve essere gestito nel rispetto degli atti di finanziamento e delle procedure amministrativo-contabili applicabili;
- le attività di gestione devono essere formalmente conferite, effettivamente svolte e documentate;
- la voce “Spese organizzative e gestionali” è assoggettata al massimale di € 1.389,18, corrispondente al 6% dell’importo progettuale autorizzato; tale massimale non costituisce automaticamente titolo alla liquidazione.

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 275/1999;
- il D.A. 7753/2018;
- il D.M. 38/2026, l’Avviso prot. n. 94540 del 24/04/2026 e la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026;
- il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, per quanto applicabile al trattamento accessorio del personale ATA 2022/2024

CONFERISCE

al DSGA, Dott. Leonardo Gesù, l’incarico di Direzione e Coordinamento amministrativo del progetto 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-183.

Il Responsabile dell’istruttoria: A.A. G. Pipitone

Il Responsabile del Procedimento: DSGA Dott. L. Gesù

Il Titolare del procedimento:
Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppa Mandina



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 – Cod.fatt. X94Y40

TEL. +39 0923 556001

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.istitutoflorioerice.edu.it



Art. 1 – Oggetto - L'incarico riguarda il coordinamento amministrativo-contabile delle attività progettuali, il raccordo con la Dirigente Scolastica e con il personale amministrativo, nonché le attività di monitoraggio documentale e rendicontazione.

Art. 2 – Attività – L'incarico di Direzione e Coordinamento amministrativo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare gli adempimenti amministrativo-contabili connessi al progetto;
- curare il raccordo operativo con la Dirigente Scolastica e con il personale amministrativo;
- sovrintendere alla predisposizione, protocollazione, fascicolazione e conservazione degli atti;
- supportare la gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- verificare gli aspetti contabili degli impegni, delle liquidazioni e dei pagamenti;
- supportare il monitoraggio e la rendicontazione sulla piattaforma di gestione del progetto;
- verificare la coerenza della documentazione con il piano finanziario e con gli atti autorizzativi;
- collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria ai controlli.

Art. 3 – Durata e impegno - L'incarico decorre dalla data del conferimento e si conclude entro il termine progettuale applicabile. È autorizzato un massimo di 15 ore aggiuntive, da svolgere al di fuori dell'orario ordinario di lavoro e da documentare con timesheet.

Art. 4 – Compenso - Per le prestazioni aggiuntive si assume, quale riferimento, il compenso orario lordo Stato di € 27,00. Per n. 15 ore il compenso massimo teorico è pari a € 405,00 lordo Stato, fermo restando il limite della voce progettuale, l'effettiva prestazione e la liquidazione secondo le regole applicabili.

Art. 5 – Condizioni

- le prestazioni devono essere effettivamente aggiuntive rispetto all'orario ordinario;
- le attività devono essere preventivamente conferite/autorizzate e documentate;
- non sono liquidabili attività già ricomprese nelle ordinarie mansioni;
- la liquidazione avverrà dopo la verifica delle ore effettivamente svolte e della documentazione.

Art. 6 – Pubblicità, dati e controlli - Il presente incarico è acquisito al fascicolo del progetto e pubblicato ove previsto. Il destinatario è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, trasparenza, tracciabilità e conservazione documentale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppa Mandina

Per accettazione dell'incarico

Il sottoscritto Dott. Leonardo Gesù, in qualità di Direttore SGA, dichiara di accettare l'incarico conferito con il presente provvedimento e di impegnarsi a svolgere i relativi compiti nel rispetto della normativa vigente e degli atti regolamentari del Programma.

Erice, 15/09/2026

Il DSGA
Dott. Leonardo Gesù