

Ministero dell'Istruzione  
e del MeritoUNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale**Istituto Istruzione Superiore**

con convitto annesso

**"Ignazio e Vincenzo Florio"**

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 - Cod.fatt. X94Y40

TEL. +39 0923 556001

e-mail: [tpis03300r@istruzione.it](mailto:tpis03300r@istruzione.it), PEC: [tpis03300r@pec.istruzione.it](mailto:tpis03300r@pec.istruzione.it)sito internet [www.istitutoflorioerice.edu.it](http://www.istitutoflorioerice.edu.it)

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6: "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Sotto-azione 6A - "Centri scolastici digitali" - Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 - Decreto Ministeriale 6 marzo 2026, n. 38 - DM 38/2026. **LETTERA INCARICO COLLAUDATORE / VERIFICATORE DI CONFORMITÀ.**

**Titolo del progetto: "Dispositivi digitali"****CNP: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-183****CUP: B54D26001720007****LA DIRIGENTE SCOLASTICA****PREMESSO CHE:**

- l'Istituzione scolastica è beneficiaria del progetto 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-183 - "Dispositivi digitali", CUP B54D26001720007, finanziato nell'ambito del POC "Per la Scuola" 2014-2020 - D.M. n. 38/2026;
- nell'ambito del progetto è prevista la verifica della conformità e della regolare esecuzione delle forniture, con particolare riferimento alla fornitura di n. 18 notebook Lenovo ThinkPad L16 Gen 2;
- il Piano delle attività del personale ATA A.S. 2025/2026, tuttora applicato nelle more dell'adozione del nuovo Piano A.S. 2026/2027, prevede che le singole attribuzioni siano formalizzate con provvedimento di incarico e che le prestazioni aggiuntive siano effettivamente certificate;
- il Piano individua per gli Assistenti Tecnici attività di intensificazione e prestazioni aggiuntive connesse al funzionamento dei laboratori, dei servizi e alla realizzazione dei progetti;
- il Contratto Integrativo d'Istituto A.S. 2025/2026, sottoscritto il 16/01/2026, disciplina le risorse e le modalità di remunerazione delle prestazioni aggiuntive del personale ATA;
- la Sig.ra Anne Manuela RUGGIRELLO possiede competenze professionali coerenti con l'attività tecnica oggetto del presente incarico.

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- il D.M. n. 38 del 06/03/2026, l'Avviso pubblico e la nota MIM di autorizzazione prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., per quanto applicabile alla verifica di conformità delle forniture;
- il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, il Piano delle attività ATA A.S. 2025/2026 e il Contratto Integrativo d'Istituto A.S. 2025/2026.

**CONFERISCE**

alla Sig.ra Anne Manuela RUGGIRELLO, Assistente Tecnico, l'incarico di COLLAUDATORE / VERIFICATORE DI CONFORMITÀ nell'ambito del progetto 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-183 - "Dispositivi digitali".

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

- svolgere le attività tecniche necessarie alla verifica di conformità della fornitura;
- verificare quantità, caratteristiche tecniche e corrispondenza dei beni agli atti di affidamento e alla documentazione tecnica;

Il Responsabile dell'istruttoria. A.A. G.L. CIOTTA

Il Titolare del procedimento  
Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giuseppa MANDINA

Il Responsabile del Procedimento DSGA Dott. I. GESU'



## Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

### "Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

Cod. fiscale: 93085840812 - Cod.fatt. X94Y4O

TEL. +39 0923 556001

e-mail: [tpis03300r@istruzione.it](mailto:tpis03300r@istruzione.it), PEC: [tpis03300r@pec.istruzione.it](mailto:tpis03300r@pec.istruzione.it)

sito internet [www.istitutoflorioerice.edu.it](http://www.istitutoflorioerice.edu.it)



- verificare i n. 18 notebook Lenovo ThinkPad L16 Gen 2, accessori, dotazioni e numeri di serie;
- effettuare la verifica funzionale dei dispositivi e rilevare eventuali difformità;
- redigere checklist/verbale tecnico e relazione conclusiva;
- collaborare con il RUP ai fini del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione.

#### Art. 2 – Durata e impegno orario

- L'incarico decorre dalla data del conferimento e dovrà essere espletato entro i termini necessari alla chiusura e rendicontazione del progetto.
- È autorizzato un impegno massimo di n. 21 (ventuno) ore di attività aggiuntiva, da svolgersi al di fuori dell'orario ordinario di lavoro.
- Le attività saranno documentate mediante timesheet e documentazione tecnica prodotta.

#### Art. 3 – Compenso

- È riconosciuto un compenso orario di € 21,17 lordo Stato.
- Per n. 21 ore il compenso massimo è pari a € 444,57 lordo Stato.
- La liquidazione avverrà esclusivamente per le ore effettivamente prestate, autorizzate e documentate, previa certificazione della prestazione da parte del DSGA e verifica della disponibilità della pertinente risorsa finanziaria.
- Il compenso non è automaticamente liquidabile per il solo conferimento dell'incarico.

#### Art. 4 – Obblighi dell'incaricata

- Svolgere l'incarico con diligenza, imparzialità e puntualità; operare secondo le indicazioni del RUP; documentare le attività; segnalare tempestivamente difformità o criticità; mantenere la riservatezza; rendere disponibile la documentazione per i controlli.

#### Art. 5 – Condizioni per la liquidazione

- La liquidazione è subordinata all'effettivo svolgimento delle attività, alla presentazione del timesheet e della documentazione tecnica prevista e alla certificazione del DSGA, secondo il Piano delle attività ATA.
- Non sono remunerabili attività ordinarie già ricomprese negli obblighi di servizio né ore non effettivamente prestate o non documentate.

#### Art. 6 – Conflitto di interessi

- L'incaricata dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività oggetto del presente incarico e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute.

#### Art. 7 – Disposizioni finali

- Il presente incarico è acquisito al fascicolo amministrativo-contabile del progetto ed è utilizzato ai fini della rendicontazione e dei controlli.
- Per quanto non espressamente previsto si applicano la normativa vigente, gli atti di autorizzazione del progetto, il CCNL, il Contratto Integrativo d'Istituto e il Piano delle attività ATA applicabile.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giuseppa MANDINA

#### Per accettazione dell'incarico di Collaudatore/Verificatore di conformità

La sottoscritta Anne Manuela RUGGIRELLO, in qualità di Collaudatore/Verificatore di conformità del Progetto, dichiara di accettare l'incarico conferito con il presente decreto e di impegnarsi a svolgere i relativi compiti nel rispetto della normativa vigente e degli atti regolamentari del Programma.

Erice, 02/10/2026

Il Collaudatore /Verificatore di conformità  
Sig.ra Anne Manuela RUGGIRELLO

Il Responsabile dell'istruttoria A.A. G L CIOTTA

Il Responsabile del Procedimento DSGA Dott. L. GESU'

Il Titolare del procedimento  
Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giuseppa MANDINA