



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.alberghieroerice.edu.it



I.I.S. "I. E. V. FLORIO" - ERICE
Prot. 0001288 del 23/01/2024
IV-10 (Uscita)

A tutti i docenti
All'Ufficio di Vicepresidenza
Alla Bachecca didUp
Al sito web

Oggetto: Adempimenti scrutini I Quadrimestre a. s. 2023/2024.

I consigli di classe sono convocati, secondo il calendario precedentemente comunicato, per gli adempimenti di seguito indicati:

1. scrutini primo quadrimestre;
2. verifica recupero PFI;
3. esito verifiche per gli studenti provenienti da altri istituti dal II anno in poi;
4. nomina commissari interni Esami di Stato;
5. prove equipollenti alunni diversamente abili classi quinte.

Per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio e per facilitare gli impegni conseguenti si indicano gli adempimenti che dovranno essere rigorosamente osservati.

Si raccomanda a tutti i docenti, in particolare ai coordinatori di classe, di raccogliere e predisporre preventivamente tutto il materiale necessario per l'espletamento dello scrutinio (prospetto delle assenze effettuate, eventuale documentazione giustificativa di periodi di assenze prolungate e/o particolari ai fini di eventuali deroghe, provvedimenti disciplinari, ecc.).

PROSPETTO TELEMATICO DEI VOTI

I docenti dovranno inserire/importare le valutazioni intermedie e le assenze sul prospetto telematico Argo didUp, per l'accesso al quale ogni docente è in possesso della password personale. Tale operazione dovrà effettuarsi prima dello scrutinio. Si ricorda altresì che i coordinatori di classe dovranno inserire la proposta del voto di comportamento e di educazione civica.



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.alberghieroerice.edu.it



DOCUMENTAZIONE AL TERMINE DELLO SCRUTINIO

Elenco documentazione da trasmettere in cartella zippata nominata: **classe_sezione**, per posta elettronica a scrutini@alberghieroerice.edu.it. All'interno della cartella vanno inserite le sottocartelle nominate per tipologia di documento, come indicato di seguito:

- tabellone dello scrutinio IQ/ classe;
- verbale dello scrutinio IQ/classe (nelle classi con alunni provenienti da altri istituti scolastici si dovrà evincere se hanno recuperato o meno le carenze nelle materie d'indirizzo);
- elenco degli alunni che dovranno ricevere la comunicazione di **RISCHIO** non validità anno scolastico/classe/alunno (la segreteria didattica avrà cura di rendere visibile sul RE tale comunicazione, esclusivamente alle famiglie e agli alunni indicati in elenco);

Il Tabellone firmato in originale dal C.d.C. dovrà essere consegnato in segreteria didattica insieme all'elenco firme dei docenti (che il coordinatore di classe avrà cura di ritirare prima dell'inizio dello scrutinio presso la segreteria didattica), anch'esso firmato anche da eventuali docenti sostituiti.

COMUNICAZIONE INSUFFICIENZE

La segreteria didattica avrà cura di rendere visibile sul RE il pagellino del I quadrimestre, per singolo alunno e famiglia.

**F.to Il Dirigente Scolastico*

Prof.ssa Giuseppa Mandina

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/9*